



Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX Parada Mikołajów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od I XII do 29 XII 2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Tarnobrzeg
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.)

I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie ESTEKA**

2) forma prawna: ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000160148

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **28 kwietnia 2003 r.**

5) nr NIP: **867-20-33-731** nr REGON: **831352684**

6) adres:

miejsowość: **Tarnobrzeg** ul.: **Leśna 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Tarnobrzeg** powiat: ⁸⁾ **Tarnobrzeg**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-400** poczta: **Tarnobrzeg**

7) tel.: **15 8012860** faks: **15 8012860**

e-mail: **esteka@esteka.pl** http:// **esteka.pl**

8) numer rachunku bankowego: **24 9434 0002 2001 1000 1775 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Janusz Szwed**

b) **Robert Piątkowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Stowarzyszenie ESTEKA, Biuro ul. 11 Listopada 8a, 39-400 Tarnobrzeg, Tel. 15 8102860

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Kędziora , 604-952-468

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. publiczne wystąpienia w sprawach znajdujących się w obszarze zainteresowań Stowarzyszenia,
2. wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży, inicjowanie programów profilaktycznych,
3. **organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,**
4. reprezentowanie interesów zawodowych i materialnych członków Stowarzyszenia,
5. prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej,
6. wymianę doświadczeń z innymi organizacjami o podobnych i pokrewnych celach w kraju i poza jego granicami,
7. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
8. prowadzenie działalności naukowej i badawczej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
9. prowadzenie baz danych, związanych tematycznie z celami statutowymi,
10. współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w procesie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
11. promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii,
12. opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych,
13. współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, placówkami oświaty i wychowania, Ministerstwem Obrony Narodowej i Wojskiem Polskim, Kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu,
14. udzielanie wsparcia, w tym finansowego, inicjatywom i organizacjom pozarządowym oraz osobom fizycznym, podejmującym działania będące celami Stowarzyszenia,
15. organizowanie wszelkich form wypoczynku (w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania) dzieci i młodzieży, celem propagowania hippiki, sportu, kształtowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów,
16. troskę o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych, utrzymywanie kontaktów z dziećmi i młodzieżą polonijną oraz Polakami mieszkającymi poza granicami kraju,
17. podnoszenie poziomu wiedzy i praktycznych umiejętności jeździeckich i kawaleryjskich, członków Stowarzyszenia na kursach i obozach szkoleniowych, nabywanie umiejętności w posługiwaniu się bronią białą w celu uatrakcyjnienia własnych wystąpień przed publicznością,
18. organizowanie, współdziałanie, reprezentację i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i innych o charakterze patriotycznym, kawaleryjskim,
19. organizowanie rajdów i innych imprez, mających na celu upamiętnianie miejsc oraz tradycji związanych z walkami i działalnością 14 pułku ułanów Jazłowieckich i kawalerii

polskiej,

20. zorganizowanie Ogólnopolskiego Konkursu Militarii oraz Dni 14 pułku ułanów Jazłowieckich w Tarnobrzegu, we współpracy z władzami państwowymi i samorządowymi i kościelnymi,
21. działanie na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
22. organizację turystyki konnej przyjaznej środowisku,
23. organizowanie imprez turystycznych, naukowych, kulturalnych, popularnonaukowych i towarzyskich,
24. tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, naukowo-badawczych i kulturalnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
2. prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej,
3. wymianę doświadczeń z innymi organizacjami o podobnych i pokrewnych celach w kraju i poza jego granicami,
4. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
5. prowadzenie działalności naukowej i badawczej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
6. współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w procesie integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej,
7. promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii,
8. opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych,
9. organizowanie wszelkich form wypoczynku (w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania) dzieci i młodzieży, celem propagowania hippiki, sportu, kształtowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów,
10. organizację turystyki konnej przyjaznej środowisku,
11. organizowanie imprez turystycznych, naukowych, kulturalnych, popularnonaukowych i towarzyskich,
12. tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, naukowo-badawczych i kulturalnych,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej³⁾

Reprezentacja zgodna ze statutem Stowarzyszenia ESTEKA.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację IX Parady Mikołajów dla dzieci i młodzieży z terenu Tarnobrzega. W ramach projektu zorganizowany zostanie przejazd kolumny pojazdów z Mikołajami przez tarnobrzeskie osiedla, przeprowadzony zostanie konkurs na najbardziej oryginalny strój o tematyce MIKOŁAJ I JEGO DRUŻYNA. W ramach imprezy będą zbierane książki, które zostaną przekazane do polskich szkół na Ukrainie i Białorusi – przekazujący otrzymają w zamian słodkie niespodzianki. W okresie od 10 grudnia do 23 grudnia zostaną rozlosowane na antenie Radio Leliwa paczki-niespodzianki. Punktem kulminacyjnym IX Parady będzie start balonu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Parada Mikołajów jest organizowana, jako impreza rekreacyjna dla dzieci i młodzieży wpisująca się w okres przedświąteczny. Dla ponad 1.500 dzieci uczestniczących w niej to wspaniąta zabawa, możliwość zaprezentowania własnych talentów organizacyjnych i projektowych (konkurs na strój). W poprzednich edycjach imprezy uczestniczyło po ok. 1.000 osób, co świadczy o potrzebie organizacji tego typu imprez.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego z uwzględnieniem ich liczebności

Dzieci i młodzież z terenu Tarnobrzega, ok. 1.500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁴⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie imprezy rekreacyjnej dla grupy ok. 1.500 dzieci i młodzieży.
Przeprowadzenie konkursu na najbardziej oryginalny strój pt. Mikołaj i jego drużyna
Zebranie ok. 1.500 szt. książek i przekazanie ich do polskich szkół na Ukrainie i Białorusi
Rozdanie ok. 1.500 słodkich niespodzianek dla dzieci i młodzieży

Rozlosowanie 28 paczek-niepodzianek na antenie Radio Leliwa
Start balonu z Pl. B. Głowackiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego, które swoim zasięgiem obejmuje, co najmniej 2 gminy lub beneficjentów pochodzących z 2 gmin, teren powiatu, województwa¹⁾

Trasa przejazdu kolumny: ul. Leśna – Sienkiewicza – Kwiatkowskiego – K. Wielkiego – Dąbrówki – Fabryczna – Słomki – Tarnowskiego – Wiejska – Sienkiewicza – Zwierzyniecka – Dąbrowskiej – Sienkiewicza – Kurasia – Kopernika – Wyspiańskiego – Moniuszki – 1 Maja – Sokola – Mickiewicza – Pl. B. Głowackiego

Finał imprezy – Pl. B. Głowackiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁵⁾

1. Powołanie zespołu zarządzającego
2. Podpisanie umów wolontariackich
3. Zaprojektowanie i druk opakowań na czekoladę
4. Wykonanie 2.500 szt. czekolad – słodkie niespodzianki
5. Koszty związane z balonem
6. Przygotowanie 5 nagród dla laureatów konkursu na strój
7. Przygotowanie 28 paczek- niespodzianek do rozlosowania na antenie Radio Leliwa
8. Koszty eksploatacyjne
 - materiały biurowe: papier xero, długopisy, segregatory, koszulki A4, toner do drukarki; przyjęto średnio 200 zł na m-c co daje kwotę 1,5 m-ca x 200 – 300 zł
 - koszty biura – koszt wykorzystania pomieszczenia biurowego na cele związane z realizacją projektu, w tym komisja rekrutacyjna, prowadzenie dokumentacji, punktu informacyjnego – 1,5 m-ca x 400 zł = 600 zł
9. Pozostałe koszty organizacyjne
 - koszty bankowe
 - Koszty pocztowe
 - Koszty telekomunikacyjne
10. Promocja
 - Druk ulotek
 - Druk plakatu
 - Informacje prasowe
 - Informacje na stronie internetowej

9. Harmonogram⁶⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od: 1 - 29. XII 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁷⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Zatrudnienie kadry zarządzającej oraz personelu projektu	1 grudnia 2012 r.	Stowarzyszenie ESTEKA
2. Przygotowanie imprezy	2 – 8 grudnia 2012 r.	Stowarzyszenie ESTEKA
3. Realizacja imprezy	9 grudnia 2012 r.	Stowarzyszenie ESTEKA
4. Rozłozowanie paczek	10 -23 grudnia 2012 r.	Stowarzyszenie ESTEKA
5. Zakończenie i rozliczenie projektu	29 grudnia 2012 r.	Stowarzyszenie ESTEKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁸⁾

Udział w imprezie ok. 1.500 dzieci i młodzieży
 Wręczenie 5 nagród w konkursie na strój
 Przejazd kolumny Mikołajów przez tarnobrzeskie Osiedla
 Przygotowanie 28 paczek do rozłozowania
 Zebranie ok. 1.500 książek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁰⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹¹⁾ : 1.Realizacja: - projekt opakowania - czekolada - przygotowanie paczek - koszty paliwa - nagrody dla laureatów konk. - koszt sceny - nagłośnienie 2.Wolontariat 5.Wynajem autobusu Londyń	 1 2500 28 30 5 1 1 20 1	 150 1,8 50 5,6 50 600 800 50 800	 usł. Szt. Szt. g. g. szt szt. g. os.	 150 4.500 1400 168 250 600 800 1.000. 800	 0 2.300 700 0 250 0 0 0 0	 150 2.200 700 168 0 600 800 0 800	 1.000
II	Koszty obsługi ¹²⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Esteka ¹⁹⁾ : 1) koordynator 2) obsługa finansowa 3) koszty biura 5) materiały biurowe	 1 1 1 1	 300 200 100 150	 um um mc mc	 300 200 100 150	 0 0 0 0	 0 0 100 150	 300 200 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Esteki ¹⁹⁾ : 1) Plakat informacyjny 2) Ogłoszenie prasowe 3) Koszty bankowe 4) Opłaty telekomunikacyjne 5) Opłaty pocztowe 6. Obsł. strony internetowej	 200 300 10 100 20 100	 2 2 1 1 1 1	 Szt. Ed. m-c m-c m-c m-c	 400 600 10 100 20 100	 0 0 0 0 0 0	 400 600 10 100 20 100	 0 0 0 0 0 0
IV	Ogółem:				11.648	3.250	6.898	1.500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.250 zł	28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.698 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	4.200 zł	36 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	200 zł	1 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4.000 zł	35 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.500 zł	13 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11.648 zł	100 %
---	--------------------------------------	-----------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹³⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

1. Kamila Ciba-Szwed – koordynator projektu – wolontariat
2. Kędziora Robert – obsługa finansowa – wolontariat
3. Wolontariusze – członkowie i członkowie wspierający Stowarzyszenia ESTEKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁵⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁵⁾

1. Pomieszczenie świetlicowe do spotkań organizacyjnych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Organizacja warsztatów wokalnno-taneczno-teatralnych – Województwo Podkarpackie; (2010)
- Organizacja zajęć hipoterapeutycznych – Województwo Podkarpackie, WUP, EFS, Urząd Miasta Tarnobrzeg (2010-2012)
- Przeprowadzenie XIX OFPH Śpiewograniec – Podkarpackie Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta Tarnobrzeg (2012)
- Organizacja wypoczynku dla dzieci z terenów objętych powodzią – MEN (2010)
- Organizacja wypoczynku dla dzieci – Podkarpackie Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta Tarnobrzeg, Województwo Podkarpackie (2003-2012)
- Projekt wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży dla szkół i przedszkoli z terenu Tarnobrzega (szkolenia komputerowe, j. angielskiego, jazdy konnej)- fin. Wojewoda Podkarpacki.
- „Angielski mniej obcy” dla DD w Skopaniu- fin. Ze środków EFS z Priorytetu IX, 9.5 (WUP, Rzeszów)
- „Ruszamy w e-angielski” dla Domów Dzieci i Młodzieży w Łoniowie- fin. Ze środków EFS z Priorytetu IX, 9.5 (SBRR, Kielce)
- Comenius Regio Partnerskie Projekty- projekt międzynarodowy z Antalya w Turcji dotyczący wykorzystania nowoczesnych technologii i e-learningu w nauczaniu, dziedzictwa kulturowego.(FRSE)

- Comenius Regio Partnerskie Projekty – projekt międzynarodowy z Mardinem, Turcja p.t., „Zapobieganie niepowodzeniom Szkolnym Uczniów”. (FRSE)
- Czym skorupka za młodu – finansowany ze środków Województwa Podkarpackiego;
- New technology In English – Wojewoda Podkarpacki;
- Młodzież w działaniu – projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej

Wszystkie projekty zostały rozliczone i ich cele osiągnięte, z wyjątkiem ostatniego, który jest w trakcie realizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29. XI 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ESTEKA
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
39-403 Tarnobrzeg, ul. Leśna 3
tel. +4815 823 41 32, mobile: +48 600 355 396
www.stkk.pl, www.hipoteraapia.info, e-mail: stkk@stkk.pl
KRS: 0000160148, REGON 831352684, NIP 067-20-33-731
Nr konta: 24 9434 0002 2001 1000 1775 0001
(3)

V-ce PREZES ZARZĄDU

Robert Kędziora

PREZES ZARZĄDU

Janusz Szwed

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 19 listopada 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁶⁾.
2. Statut Stowarzyszenia.
3. Sprawozdanie finansowe za 2011 rok
4. Sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok

Poświadczenie złożenia oferty¹⁷⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁵ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

⁶ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁷ Opis zgodny z kosztorysem.

⁸ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹² Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹³ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

¹⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁵ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁶ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

¹⁷ Wypełnia organ administracji publicznej.