

Tarnobneg 21.05.2013r.

rząd Miasta Tarnobneg
1. Kościuszki 32
3-400 Tarnobneg
KPM
1889441
data przyjęcia: 2013-05-21 14:45:01
numer: B01.11.8366.2013
zwykt: Anna Grygier
teleadresowe stanowisko ds. obsługi ka
atczników: 0

Klub Kajakowy
Tarnobneg
ul. Kościuszki 32
3-400 Tarnobneg
Sz. p. Nr 3.

Prezydent Miasta
Tarnobneg

Klub Kajakowy Tarnobneg

Zwraca się z prośbą o przyjęcie oferty
organizowania akcji "Lato w mieście"

pt: "Sportowe wakacje w kajakach 2013r"

poza konkursami

Z poważaniem.

sekretarz
skarbnik

Marek Gonata
Tren

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sportowe wakacje w kajaku 2013

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2013 do 25.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Tarnobrzeg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Kajakowy Jezioro Tarnobrzeg

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.2013r

5) nr NIP: 867-22-37-741

nr REGON: 180966250

6) adres:

miejsowość: Tarnobrzeg

ul.: Kochanowskiego 1 (Sp3)

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: Tarnobrzeg

powiat:⁸⁾ Tarnobrzeg

województwo: Podkarpackie

kod pocztowy: 39-400 poczta: Tarnobrzeg

7) tel.: 15 823 30 87

faks: _____

e-mail: _____

http:// _____

8) numer rachunku bankowego: 27 1930 1741 2720 0724 2175 0001

nazwa banku: bank BPS

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Czesław Szlachetka

b) _____

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Czesław Szlachetka tel 512118060

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie sportu kajakowego, nauka pływania na kajaku dzieci, nauka bezpieczeństwa na wodzie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców _____

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania klubu wymagane jest łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa i innego członka Zarządu. Rozdział VI punkt 51

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Półkolonia kajakowa nad Jeziorem Tarnobrzeskim

Dwa 10-dniowe turnusy

Wymiar czasowy:

-zajęcia odbywają się przez 10 dni kalendarzowych

-od godziny 10 do 14 z przerwą na drugie śniadanie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki takiej formie aktywności dzieci i młodzież będą spędzać czas wolny w sposób aktywny i zdrowy co przełoży się na polepszenie ich stanu zdrowia fizycznego jak i psychicznego. Szkolenie kajakowe to również szkoła życia w grupie. Nauka odpowiedzialności i samodzielności. Dzieci poznają historię kajakarstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Półkolonie kierujemy do wszystkich dzieci i młodzieży tarnobrzeskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie jest potrzebne z powodu niedawnego założenia klubu, braku środków na realizację wszystkich potrzeb związanych z letnim wypoczynkiem dzieci.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci. Aktywności ruchowej i środowiskowej. Popularyzowanie sportu wyczynowego wśród dzieci i młodzieży. Zwiększenie bezpieczeństwa uczestników wypoczynku nad akwenem wodnym. Zachęcenie do czynnego uprawiania sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezioro Tarnobrzesckie w Tarnobrzegu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Półkolonia kajakowa
Praktyczne zajęcia na wodzie
Manewrowanie kajakiem
Nauka techniki wiosłowania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od _____ do _____		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja na półkolonie	01.06.2013-30.06.2013	Instruktorzy
Półkolonia I tura	01.07.2013-10.07.2013	Instruktorzy
Zawody pod koniec turnusu	08.07.2013	Instruktorzy
Półkolonia II tura	05.08.2013-14.08.2013	Instruktorzy
Zawody pod koniec turnusu	12.08.2013	Instruktorzy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nabycie przez młodzież umiejętności pływania na kajakach, podstawowego zasobu wiedzy dotyczącej bezpiecznego przebywania nad wodą. Należy dążyć do udziału dzieci w różnych formach aktywności fizycznej i rekreacji. Kajakarstwo daje młodym ludziom poczucie własnej wartości, kształtuje charakter, zapobiega powstawaniu patologii społecznej, odciąga dzieci od tv i komputera. Jako aktywny sport stanowi ważny element służący wszechstronnemu rozwojowi młodzieży, pomaga w zachowaniu zdrowia i sprawności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ 19) :							
	Instruktor	20	200	Dni	4000	4000		
	Instruktor	20	200	Dni	4000			4000
	Instruktor	20	200	Dni	4000			4000
	Ubez.dzieci	30	5	osob	150	150		
	Toy-toy	2	400	mieś	800	800		
	Benzyna	180	5,6	litr	1000	1000		
	Napoje i suchy prowiant	18	5	osob	1800	1800		
	Arty.chem.	2	100	mieś	200	200		
	Dyolomy i upominki	30	20	osob	600	600		
	Mater.biur.	2	275	mieś	550	550		
	Usługi księg.	2	150	mieś	300	300		
	Kordynator projektu	20	30	dni	600	600		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	ogółem				18000	10000		8000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	55,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	_____ zł	_____ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8000 zł	44,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	18000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁶⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁷⁾

1 instruktor 2 instruktorów społecznie członkowie klubu społecznie
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁸⁾

10 kajaów z wypos. kamizelki asekuracyjne kolo ratunkowe motorówka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

¹⁶ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

¹⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do _____ dnia _____;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Kajakowy „JEZIORO”
Tarnobrzeg

Czesław Sekachetka
wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁹⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁰⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁹⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁰⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.