

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA
TARNOBRZEGA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami);
- 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) *Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć Tarnobrzeską Radę Organizacji Pozarządowych wybraną przez Forum Organizacji Pozarządowych w 2011 r.
- 5) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 6) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2

1. Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.
2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Tarnobrzegiem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
3. Powyższy cel realizowany jest poprzez:
 - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;

- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwowego i samorządu lokalnego.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres i przedmiot współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 3) realizacja zadań Miasta Tarnobrzega w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Miasto Tarnobrzeg podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - a. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - b. partnerstw określonych w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - c. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - d. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - e. zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
 - f. roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
 - g. konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, eportal.tarnobrzeg.pl portalu konsultacji społecznych oraz www.tarnobrzeg.eobip.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega;
 - h. prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - i. udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - j. promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
 - k. prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Tarnobrzega;

- l. udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- m. organizacje mogą przekazywać do Urzędu Miasta informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.tarnobrzeg.pl.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6

Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami w roku 2014 odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej i obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) **Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym**, w tym:
 - a) prowadzenia akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia,
 - b) motywowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia leczenia,
 - c) opieki nad członkami rodzin osób uzależnionych,
 - d) wspierania działalności świetlic środowiskowych, ognisk wychowawczych i harcówek,
 - e) organizowania letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) promowania honorowego krwiodawstwa,
 - g) organizacji szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
 - h) programu profilaktyki i terapii wad postawy ciała dla dzieci i młodzieży,
 - i) programu redukcji nadwagi i promocji zdrowego żywienia dla dzieci i młodzieży.
- 2) **Pomocy społecznej**, w tym:
 - a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin,
 - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży,
 - e) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób chorych i starszych,
 - f) integracji środowiska seniorów,
 - g) aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów.
- 3) **Porządku i bezpieczeństwa publicznego**, w tym:
 - a) prowadzenia konkursów i organizacji imprez dotyczących bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) wspierania działań edukacyjnych i sprzyjających tworzeniu infrastruktury mającej na celu zapewnienie czystości i porządku w mieście,
 - c) wspomagania ratownictwa medycznego,

- d) działanie mające na celu zachowanie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne, upowszechnianie wiadomości nt. bezpieczeństwa nad wodami i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4) **Turystyki, sportu**, w tym:

- a) upowszechniania kultury fizycznej poprzez :
 - wspieranie działań o charakterze rekreacyjno – sportowym,
 - wspierania szkolenia w zakresie sportu,
 - organizacji miejskich imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - promocję tarnobrzeskiego sportu,
- b) promowania działań podkreślających atrakcyjność turystyczną Miasta,
- c) wspierania działalności zwiększającej walory turystyczne Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem Jeziora Tarnobrzeskiego i Zamku w Dzikowie, a także prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej.

5) **Przeciwdziałania bezrobociu**, w tym:

- a) wsparcie dla osób bezrobotnych w tym długotrwale pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b) propagowania działań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

6) **Wsparcia dla osób niepełnosprawnych**, w tym:

- a) współdziałania w tworzeniu nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych,
- c) rozwoju i upowszechniania sportu i turystyki w środowisku osób niepełnosprawnych,
- d) wspierania i promocji twórczości osób niepełnosprawnych,
- e) wspierania działań na rzecz dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
- f) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- g) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych.

7) **Kultury**, w tym:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej,
- b) prowadzenia działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- c) organizowania festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszy, konfrontacji artystycznych i innych imprez,
- d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
- e) inicjatywy wydawnicze,
- f) upowszechnianie czytelnictwa,
- g) projekty wpisujące się w obchody Dni Tarnobrzega.

- 8) **Oświaty i wychowania**, w tym:
- a) podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży,
 - b) wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży,
 - c) edukacji osób dorosłych,
- 9) **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, w tym:
- a) edukacji ekologicznej,
 - b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt w tym także bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) ochrony przyrodniczej obszarów i obiektów miejskich,
 - d) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,
 - e) wspierania działań na rzecz rozwiązywania problemów bezpieczeństwa zwierząt i opieki nad nimi,
 - f) edukacji dotyczącej opieki nad zwierzętami, szacunku wobec zwierząt, a także nadzoru i odpowiedzialności właścicieli za zachowanie zwierząt.
- 10) **Rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokracji lokalnej oraz kreowania postaw patriotycznych**, w tym:
- a) upowszechniania wiedzy z zakresu praw i obowiązków obywatelskich,
 - b) współdziałania w kształtowaniu postaw społecznych i obywatelskich,
 - c) podejmowania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z porozumień zawartych pomiędzy Tarnobrzegiem a innymi miastami,
 - d) wspierania poradnictwa obywatelskiego,
 - e) wspierania wychowania patriotycznego, w tym realizowanego przez organizacje młodzieżowe,
 - f) kreowania postaw patriotycznych, w tym we współpracy z organizacjami kombatanckimi.
- 11) **Upowszechniania i ochrony praw konsumentów**, w tym:
- a) ochrona praw konsumentów, specjalistyczne poradnictwo konsumenckie i edukacja konsumentów.

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2014 roku wynosi nie więcej niż 1 635 000 zł.
2. W 2014 roku Prezydent Miasta planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:

a) Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym (450 000 zł):

- prowadzenia akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia,
- motywowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia leczenia,
- opieki nad członkami rodzin osób uzależnionych,
- wspierania działalności świetlic środowiskowych, ognisk wychowawczych i harcówek,
- organizowania letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizacji szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- programu profilaktyki i terapii wad postawy ciała dla dzieci i młodzieży,
- programu redukcji nadwagi i promocji zdrowego żywienia dla dzieci i młodzieży.

b) Pomocy społecznej (734 000 zł):

- wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży,
- wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób chorych i starszych,
- prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych,
- wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- wspieranie integracji osób niepełnosprawnych
- integracji środowiska seniorów,
- aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów.

c) Porządku i bezpieczeństwa publicznego (11 000 zł):

- prowadzenia konkursów i organizacji imprez dotyczących bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- wspierania działań edukacyjnych i sprzyjających tworzeniu infrastruktury mającej na celu zapewnienie czystości i porządku w mieście,
- wspomagania ratownictwa medycznego,
- działania mające na celu zachowanie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne, upowszechnianie wiadomości nt. bezpieczeństwa nad wodami i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

d) Sportu (355 000 zł):

- upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
- wspieranie działań o charakterze rekreacyjno – sportowym,
- wspierania szkolenia w zakresie sportu,
- organizacji miejskich imprez sportowo – rekreacyjnych,
- promocję tarnobrzeskiego sportu,
- rozwoju i upowszechniania sportu w środowisku osób niepełnosprawnych.

e) Kultury (75 000 zł):

- wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej,
- prowadzenia działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- organizowania festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszy, konfrontacji artystycznych i innych imprez,
- ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
- inicjatywy wydawnicze,
- upowszechnianie czytelnictwa,
- projekty wpisujące się w obchody Dni Tarnobrzega.

f) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (10 000 zł):

- edukacji ekologicznej,
 - wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt, w tym także bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego,
 - prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,
 - wspierania działań na rzecz rozwiązywania problemów bezpańskich zwierząt i opieki nad nimi
 - edukacji dotyczącej opieki nad zwierzętami, szacunku wobec zwierząt, a także nadzoru i odpowiedzialności właścicieli za zachowanie zwierząt.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w § 6 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na tzw. „małe granty” zgodnie z art. 19a Ustawy.
 4. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

§ 8

Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Miasto Tarnobrzeg jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 9

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta;

- 2) 2 przedstawicieli organizacji wybranych przez Radę Organizacji Pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w odpowiedzi na dany konkurs
 - 3) 1 przedstawiciel Rady Miasta wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
 4. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
 5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
 6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 10

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega zgodnie z art. 13 Ustawy.

§ 11

1. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) w przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie

dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

Kopie dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz, adwokat, radca prawny.

- c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w pierwszym etapie konkursu.
 3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, na stronach internetowych Miasta Tarnobrzeg oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny merytorycznej, która zawiera następujące kryteria:
 - a) Merytoryczną wartość projektu;
 - b) Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - c) Budżet projektu - udział środków własnych, środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet Miasta; postulowany udział środków Miasta;

- d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania;
 - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - f) Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków;
 - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
 - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.
3. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba, bądź pracownicy wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta, dokonują analizy merytorycznej ofert i przekazują oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
 4. W trzecim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty oraz w oparciu o dokonaną ocenę proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
 - zwrócić ofertę pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych,
 - zaproponować nieprzyznanie dotacji,
 - zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
 5. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
 6. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

§ 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji, o której mowa w § 13 ust. 5, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący

komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.

3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent Miasta zawiera umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert oraz pisemnego uzasadnienia oceny oferty. Wniosek o uzasadnienie organizacja może złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Uzasadnienie jest sporządzane na wniosek organizacji w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale przewodniczącego komisji na podstawie przebiegu obrad.

§ 15

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Tarnobrzega z innego tytułu;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) działalność polityczną lub religijną;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
2. Prezydent może nie udzielić wsparcia finansowego przez okres roku organizacjom, które:
 - a) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Miastem Tarnobrzeg z dotychczasowych zobowiązań;
 - b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) nie przedstawiły Prezydentowi Miasta Tarnobrzega wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16

1. Na wniosek organizacji Prezydent Miasta może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art. 19a Ustawy.
2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach tzw. „małych grantów”, na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
4. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki

organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.

Rozdział VIII

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§ 17

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzega.

Rozdział IX

Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych

§18

1. Projekt Programu konsultowany był z organizacjami za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta – portalu konsultacji społecznych eportal.tarnobrzeg.pl przez okres 10 dni od dnia 1 do 10 października 2013 roku.
2. Ogłoszenie w szczególności określało:
 - a) przedmiot konsultacji;
 - b) datę zakończenia konsultacji;
 - c) sposób przekazywania opinii.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.

Rozdział X

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji

§ 19

1. Projekt Programu Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami jest przygotowany przez Prezydenta we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem uchwalenia.
2. Projekt Programu Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta, Platformie Konsultacji Społecznych i w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 10 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania

opinii w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu - Platforma Konsultacji Społecznych www.eportal.tarnobrzeg.pl.

Rozdział XI

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§20

1. Realizacja Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - a) jakości współpracy;
 - b) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - a) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta Miasta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 5000 zł,
 - powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - powyżej 20000 zł,
 - g) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Tarnobrzega uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta Tarnobrzega na rok 2014.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2014 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.tarnobrzeg.eobip.pl.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.