

**Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA
TARNOBRZEGA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118);
- 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2

1. Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.
2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Tarnobrzegiem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
3. Powyższy cel realizowany jest poprzez:
 - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
 - 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwowego i samorządu lokalnego.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres i przedmiot współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Tarnobrzega z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) realizacja zadań Miasta Tarnobrzega w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

Miasto Tarnobrzeg podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- a. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- b. partnerstw określonych w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- c. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- d. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- e. zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- f. roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- g. konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, eportal.tarnobrzeg.pl portalu konsultacji społecznych oraz www.tarnobrzeg.eobip.pl, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega;
- h. prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- i. udzielanie wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji pozarządowych, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu współpracy;
- j. promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- k. prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Tarnobrzega;
- l. udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- m. organizacje mogą przekazywać do Urzędu Miasta informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie www.tarnobrzeg.pl.

Rozdział VI

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6

Za zadania priorytetowe, które będą realizowane od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., wskazano zadania z zakresu:

1. Ochrony zdrowia i zapobiegania zjawiskom patologicznym
2. Pomocy społecznej
3. Sportu i turystyki
4. Kultury
5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
6. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2016 roku wynosi nie więcej niż 983 946 zł. Wysokość środków określi uchwała budżetowa na rok 2016.
2. W 2016 roku Prezydent Miasta planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:

I. Ochrony zdrowia oraz zapobiegania zjawiskom patologicznym (543 000 zł):

- a) prowadzenia akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia,
- b) motywowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia leczenia,
- c) opieki nad członkami rodzin osób uzależnionych,
- d) wspierania działalności świetlic środowiskowych, ognisk wychowawczych i harcówek,
- e) organizowania letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) organizacji szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- g) programu profilaktyki i terapii wad postawy ciała dla dzieci i młodzieży,
- h) programu redukcji nadwagi i promocji zdrowego żywienia dla dzieci i młodzieży,
- i) wspieranie edukacji prozdrowotnej, w tym obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa.

II. Pomocy społecznej (75 000 zł):

- a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin,
- b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) przeciwdziałania problemom niedożywienia wśród dzieci i młodzieży,
- e) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób chorych i starszych,
- f) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych,
- g) wspieranie edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- h) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych
- i) integracji środowiska seniorów,
- j) aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej seniorów.

III. Sportu i turystyki (246 000 zł):

- a) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno – sportowym,
- b) wspierania szkolenia w zakresie sportu,
- c) organizacji miejskich imprez sportowo – rekreacyjnych,
- d) promocję tarnobrzeskiego sportu,
- e) rozwoju i upowszechniania sportu w środowisku osób starych oraz osób niepełnosprawnych,
- f) promowania działań podkreślających atrakcyjność turystyczną Miasta,
- g) wspierania działalności zwiększającej walory turystyczne Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem Jeziora Tarnobrzeskiego i Zamku Dzikowskiego, a także prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej.

IV. Kultury (50 000 zł):

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej,
- b) prowadzenia działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- c) organizowania festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszów, konfrontacji artystycznych i innych imprez,
- d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
- e) inicjatywy wydawnicze,
- f) upowszechnianie czytelnictwa,
- g) projekty wpisujące się w obchody Dni Tarnobrzega.

V. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (10 000 zł):

- a) edukacji ekologicznej,
- b) wspierania działań proekologicznych obejmujących m.in. ochronę zwierząt, w tym także bezdomnych oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- c) prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,

- d) wspierania działań na rzecz rozwiązywania problemów bezpieczeństwa zwierząt i opieki nad nimi
- e) edukacji dotyczącej opieki nad zwierzętami, szacunku wobec zwierząt, a także nadzoru i odpowiedzialności właścicieli za zachowanie zwierząt.

VI. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (59 946 zł)

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015 r.)
3. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (innych niż samorząd Miasta Tarnobrzega) służących realizacji zadań publicznych.
 4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w § 6 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na tzw. „małe granty” zgodnie z art. 19a Ustawy.
 5. Informacja o dostępnych środkach będzie zamieszczana na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
 6. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
 7. Po przyjęciu Programu, Prezydent Miasta Tarnobrzega podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent Miasta Tarnobrzega zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

§ 8

Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Miasto Tarnobrzeg jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 9

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu Miasta Tarnobrzega. Forma, miejsce i termin zgłoszeń podane będą w informacji opublikowanej na oficjalnej stronie Miasta Tarnobrzega.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs, posiadający głos decydujący w pracy Komisji.
4. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.
8. W celu umożliwienia zapoznania się członków Komisji Konkursowej ze zgłoszonymi ofertami, pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się nie wcześniej niż 5 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert i jednocześnie nie wcześniej niż 7 dni po dniu ogłoszenia składu Komisji Konkursowej.
9. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej

§ 10

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega zgodnie z art. 13 Ustawy.
2. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 1 kryteria oceny ofert w danym konkursie.

§ 11

3. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.
4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) w przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

Kopie dokumentów może potwierdzić:

 - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - notariusz, adwokat, radca prawny.
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w pierwszym etapie konkursu.
3. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, na stronach internetowych Miasta Tarnobrzeg oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:

- 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez wyznaczonych przez Prezydenta pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta Tarnobrzega. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie naczelnik lub pracownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta Tarnobrzega, bądź osoba upoważniona przez Prezydenta, dokonuje analizy merytorycznej ofert i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty oraz w oparciu o dokonaną ocenę proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
 - zwrócić ofertę pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych,
 - zaproponować nieprzyznanie dotacji,
 - zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
5. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
6. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
7. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącego Komisji lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta Miasta i uwzględnia ustalenia podjęte przez Komisję.

§ 14

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji, o której mowa w § 13 ust. 5, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący

komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.

3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent Miasta zawiera umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad Komisji Konkursowej.

§ 15

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Tarnobrzega z innego tytułu;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) działalność polityczną lub religijną;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
2. Prezydent może nie udzielić wsparcia finansowego przez okres roku organizacjom, które:
 - a) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Miastem Tarnobrzeg z dotychczasowych zobowiązań;
 - b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) nie przedstawiły Prezydentowi Miasta Tarnobrzega wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16

1. Na wniosek organizacji Prezydent Miasta może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art. 19a Ustawy (tzw. „małe granty”).
2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach tzw. „małych grantów”, na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
4. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki

organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.

Rozdział VIII

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§ 17

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzega.

Rozdział IX

Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych

§18

1. Projekt Programu konsultowany był z organizacjami za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta – portalu konsultacji społecznych eportal.tarnobrzeg.pl przez okres 14 dni, od dnia 25 września do 9 października 2015 roku.
2. Ogłoszenie w szczególności określało:
 - a) przedmiot konsultacji;
 - b) datę zakończenia konsultacji;
 - c) sposób przekazywania opinii.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.

Rozdział X

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji

§ 19

1. Projekt Programu Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami jest przygotowany przez Prezydenta we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem uchwalenia.
2. Projekt Programu Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta, Platformie Konsultacji Społecznych i w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania

opinii w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu - Platforma Konsultacji Społecznych www.eportal.tarnobrzeg.pl.

Rozdział XI

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§20

1. Realizacja Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - a) jakości współpracy;
 - b) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 - a) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta Miasta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 5000 zł,
 - powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - powyżej 20000 zł,
 - g) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.
4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Tarnobrzega uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta Tarnobrzega na rok 2016.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.tarnobrzeg.eobip.pl.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.