

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 132../2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 30 kwietnia 2012 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Polityki społecznej określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Gmina Tarnobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg ogłasza dnia 30 kwietnia 2012 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Polityki Społecznej	
PODSTAWA PRAWNA	
<i>art. 32 ust. 1, art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.), uchwała Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, uchwała Nr XXV/348/2012 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 kwietnia 2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.</i>	
FORMA REALIZACJI ZADANIA	
Powierzenie	
RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ	
Polityka społeczna	
1. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w obiekcie przy ulicy Św. Barbary 1 w Tarnobrzegu – 312 000 zł.	
ADRESAT KONKURSU	
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.	
REALIZATORZY	
1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym	

fundacje i stowarzyszenia,

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia 1 lipca do 31 grudnia 2012 roku.

Termin rozpoczęcia realizacji zadania, tj. 1 lipca 2012 r. może zostać przesunięty w przypadku konieczności przesunięcia terminu zakończenia likwidacji Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przez Gminę Tarnobrzeg, przewidywanego na dzień 30 czerwca br. W takim przypadku środki na realizację zadania zostaną pomniejszone proporcjonalnie do liczby miesięcy, o jaką przedłuży się proces likwidacji.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Tarnobrzeg, budynek przy ulicy Św. Barbary 1. Gmina Tarnobrzeg zapewni odpowiednie warunki lokalowe na realizację zadania z odpowiednim wyposażeniem, właściwym do potrzeb prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych. Budynek, a także wyposażenie zostanie przekazane wyłonionemu w konkursie Zleceniobiorcy odrębną umową użyczenia, przy czym użyczenie wyposażenia oparte będzie na wykazie rzeczy według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji zadania w oparciu o spis z natury.

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe należy składać:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2012 - Organizacje Pozarządowe Polityka Społeczna” wraz z nazwą organizacji,
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2012 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.
W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 30.05.2012 r.** w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.

Konkurs składa się z trzech etapów.

1. W pierwszym etapie:

- a) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych lub osoby wyznaczone przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- b) oferty, które spełniają warunki zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny.

2. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od ich otrzymania

i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.

3. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert. Komisja konkursowa może:

- zwrócić ofertę pracownikowi wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych
- zaproponować nieprzyznanie dotacji,
- zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
- zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.

4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa opisuje na karcie oceny merytorycznej zakres proponowanych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

5. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu Polityki społecznej):
 - a) Merytoryczna wartość projektu;
 - b) Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - c) Budżet projektu - udział środków własnych środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet Miasta; postulowany udział środków Miasta;
 - d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania
 - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - f) Dotychczasowa współpraca z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków;
 - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
 - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu;
 - i) Zatrudnienie dotychczasowej kadry Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarnobrzegu.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - b) zawierające bezbłędną (prawidłową i czytelną), kalkulację kosztów;
 - c) prawidłowo wypełnione,
 - d) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - e) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

ZAKRES ZADANIA

1. Zadanie objęte konkursem powinno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), czyli z zapewnieniem dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) wyżywienia dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostępu do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych,

o ile takie są wskazane dla dziecka;

6) wyposażenia w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

c) środki higieny osobistej;

7) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;

8) kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej;

9) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;

10) dostępu do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:

a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,

b) w systemie nauczania indywidualnego;

11) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

12) uczestnictwa, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;

13) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;

14) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Tarnobrzeg zapewni odpowiednie warunki lokalowe na realizację zadania z odpowiednim wyposażeniem, właściwym do potrzeb prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych. Budynek, a także wyposażenie zostanie przekazane wyłonionemu w konkursie Zleceniobiorcy odrębną umową użyczenia, przy czym użyczenie wyposażenia oparte będzie na wykazie rzeczy według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji zadania w oparciu o spis z natury.

2. Zleceniobiorca zapewni do realizacji zadania kadrę o kwalifikacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej). Warunek ten będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia złożonego przez oferenta w treści wniosku. Oferent musi przedstawić imienny wykaz kadry, którą zamierza zatrudnić wraz z posiadanymi przez nią kwalifikacjami, co będzie brane pod uwagę przy ocenie wniosku pod kątem kryterium opisanym w części KRYTERIA OCENY OFERT pkt. 1 podpunkcie d. Oferent przedstawiający imienny wykaz kadry powinien to zrobić na wzorze określonym w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zleceniobiorca wykaże posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887). Zleceniobiorca do realizacji zadania zapewni minimum 5,5 etatu wychowawców, zajmujących się pracą z dziećmi. Jeżeli któryś z wychowawców będzie pełnił inne funkcje administracyjne, np. koordynatora lub kierującego placówką, praca w zakresie tych funkcji nie może być wykonywana w ramach wyżej wymienionych 5,5 etatu.

4. Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrolę realizacji zadania Zlecającemu zadanie.

5. Zleceniobiorca zapewni o współpracy w realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

6. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.

7. Oferent, który wygra konkurs i podpisze umowę na realizację zadania z Gminą Tarnobrzeg zobligowany będzie do uzyskania zezwolenia Wojewody Podkarpackiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania.

8. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

9. Dotacja przekazywana będzie miesięcznie, w terminie do 20 dnia danego miesiąca.

10. Dotacja będzie składać się z dwóch części: zmiennej – uzależnionej od liczby dzieci wpisanych do ewidencji placówki oraz stałej – związanej z wydatkami na wynagrodzenia, utrzymanie lokalu

oraz innymi kosztami.

11. Zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowanych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego – termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.

13. Zleceniobiorca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy, pisemną informację na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Tarnobrzeg a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych, na dany miesiąc.

14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

15. Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy zadania sprawozdanie częściowe - roczne z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

16. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy i wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Tarnobrzeg.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- c) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- d) działalność polityczną lub religijną,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie jednej wybranej oferty.

5. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tarnobrzeg reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.

7. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

8. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.)

9. **Wydatki niekwalifikowane:**

- a) koszty nie związane z projektem,
- b) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

- c) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),
 - d) długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
 - e) różnice kursowe,
 - f) wkład rzeczowy,
 - g) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże, że nie jest w stanie odzyskać VAT),
 - h) zakup środków trwałych.
10. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **100% finansowej wartości projektu.**
11. Przez **udział własny (wkład własny)** rozumie się m.in. wszystkie środki finansowe, otrzymane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Tarnobrzeg), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.
12. Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:
- 1) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;
 - 2) pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
- Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.
13. Przy korzystaniu ze środków z budżetu Gminy Tarnobrzeg Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Do przyznania dotacji rekomendowana jest oferta, która w ocenie merytorycznej uzyskała przynajmniej 75 punktów na 100 możliwych.

ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
- 4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, informacje na temat osób prowadzących placówkę oraz pozostałych osób zaangażowanych prze realizacją zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) – należy ująć w pkt V ppkt. 1 druku oferty konkursowej.

Do oferty należy załączyć:

- 1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.
- 2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 3. Aktualny statut organizacji.
- 4. Imienny wykaz kadry planowanej do zatrudnienia, wraz ze stażem pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, kwalifikacjami oraz oryginalnym potwierdzeniem gotowości zatrudnienia.
- 5. Imienny wykaz wolontariuszy i członków organizacji, którym w ramach realizacji zadania zostaną powierzone określone czynności.
- 6. Szczegółowy kosztorys utrzymania jednego podopiecznego w placówce (w tabelce rozpisane wszystkie koszty związane z utrzymaniem jednego podopiecznego)

Atutem dodatkowym będzie również złożenie pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu na

podstawie Kodeksu Pracy przynajmniej 7 (słownie: siedmiu) pracowników o odpowiednich kwalifikacjach z likwidowanej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarnobrzegu.

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

Dodatkowo można dołączyć:

1. Rekomendacje dla organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert, zatwierdzonych pod względem formalnym, które będą podlegały dalszej ocenie zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o ofertach, które odpadły w wyniku oceny formalnej) na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg nie później niż 25.05.2012 roku.

Oferta powinna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek.

Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.

Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta), a także, których wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

Oferta podmiotu, który wygra konkurs będzie stanowić integralną część umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem, a Zlecającym do realizacji zadanie publiczne.

Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku).

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI.

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego

INFORMACJE O SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Formularze ofert można pobrać ze stron: www.tarnobrzeg.pl lub odebrać w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg Biuro Obsługi Interesantów – kierownik BOI p. Lidia Staszczuk, przy ul. Mickiewicza 7,

39 – 400 Tarnobrzeg.

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących Polityki społecznej udziela – Sylwester Szczepocki i Marta Wojciechowska, tel. 15 822 60 97 wew. 27 e-mail: swiadczenia@um.tarnobrzeg.pl lub mopr@mopr.pl

GMINA TARNOBRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PROMOCJA PROJEKTÓW

Każda organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., który otrzyma dotację zobowiązany jest do odpowiedniego promowania realizacji zadania.

Przez promocję rozumie się:

- informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Urzędu Miasta Tarnobrzeg. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- umieszczanie herbu Urzędu Miasta Tarnobrzeg wraz z podpisem *Urząd Miasta Tarnobrzeg* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2012 Gmina Tarnobrzeg przekaże na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 312 000 zł.
2. W roku 2011 Gmina Tarnobrzeg nie ogłaszała otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania.

ZAŁĄCZNIKI do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Polityki Społecznej określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Załącznik nr 1 – karta oceny

Załącznik nr 2 – ramowy wzór oferty, umowy, sprawozdania

Załącznik nr 3 - imienny wykaz kadry i wolontariuszy

Załącznik nr 4 – szczegółowy kosztorys utrzymania jednego podopiecznego w placówce