

Zarządzenie nr 458/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia i szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 19, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, ust. 3, art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), uchwały Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 oraz uchwały Nr XXV/348/2012 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 kwietnia 2012 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

§ 2

Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta – Panu Wojciechowi Malickiemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA *..//*
Norbert Mastalerz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 158/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 25 maja 2012 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Gmina Tarnobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg ogłasza dnia 25 maja 2012 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki
PODSTAWA PRAWNA
<i>art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwała Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, uchwała Nr XXV/348/2012 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 kwietnia 2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.</i>
FORMA REALIZACJI ZADANIA
Wsparcie
RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ
Turystyka – 6 000 zł
1. Propagowanie rekreacji i aktywnego wypoczynku m. in. w formie rajdów, zlotów i wycieczek. 2. Promowania działań podkreślających atrakcyjność turystyczną Miasta. 3. Propagowanie turystyki aktywnej, w tym pieszej, rowerowej i wodnej. 4. Wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem Jeziora Tarnobrzkiego i Zamku Dzikowskiego, a także prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej.
ADRESAT KONKURSU
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
REALIZATORZY
1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r o sporcie - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Tarnobrzeg

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe należy składać:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2012 - Organizacje Pozarządowe TURYSTYKA” wraz z nazwą organizacji,
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2012 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.
W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 6.07.2012 r.** w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.

Konkurs składa się z trzech etapów.

1. W pierwszym etapie:
 - a) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych lub osoby wyznaczone przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
 - b) oferty, które spełniają warunki zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny.
2. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od ich otrzymania i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
3. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert. Komisja konkursowa może:
 - zwrócić ofertę pracownikowi wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych
 - zaproponować nieprzyznanie dotacji,
 - zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku proponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa opisuje na karcie oceny merytorycznej zakres proponowanych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
5. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja

Prezydenta jest ostateczna.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki):
 - a) Merytoryczna wartość projektu;
 - b) Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - c) Budżet projektu - udział środków własnych środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet Miasta; postulowany udział środków Miasta;
 - d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania
 - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - f) Dotychczasowa współpraca z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków;
 - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
 - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu;
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - b) zawierające bezbłędną (prawidłową i czytelną), kalkulację kosztów;
 - c) prawidłowo wypełnione,
 - d) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - e) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrolę realizacji zadania Zlecającemu zadanie.
2. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. Zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowanych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
7. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy i wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Tarnobrzeg.
3. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- c) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- d) działalność polityczną lub religijną,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie jednej wybranej oferty.

5. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tarnobrzeg reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.

7. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

8. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.)

9. **Wydatki niekwalifikowane:**

- a) koszty nie związane z projektem,
- b) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- c) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),
- d) długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- e) różnice kursowe,
- f) wkład rzeczowy,
- g) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże, że nie jest w stanie odzyskać VAT),
- h) zakup środków trwałych.

10. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **85% finansowej wartości projektu.**

11. Przez **udział własny (wkład własny)** rozumie się m.in. wszystkie środki finansowe, otrzymane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Tarnobrzeg), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.

12. Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:

- 1) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;
 - 2) pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
- Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

13. Przy korzystaniu ze środków z budżetu Gminy Tarnobrzeg Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Do przyznania dotacji rekomendowane są oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały przynajmniej 30 punktów na 50 możliwych.

ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Złożona oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,

4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
2. Oświadczenie o aktualności KRSu
3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

Dodatkowo można dołączyć:

1. Rekomendacje dla organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert, zatwierdzonych pod względem formalnym, które będą podlegały dalszej ocenie zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o ofertach, które odpadły w wyniku oceny formalnej) na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg nie później niż 4.07.2012 roku.

Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku).

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI.

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania

publicznego

INFORMACJE O SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Formularze ofert można pobrać ze stron: www.tarnobrzeg.pl lub odebrać w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg Biuro Obsługi Interesantów – kierownik BOI p. Lidia Staszczuk, przy ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących Turystyki udziela – Agata Rybka – Kancelaria Prezydenta Miasta, tel. 15 822 11 90, e-mail: a.rybka@um.tarnobrzeg.pl.

GMINA TARNOBRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PROMOCJA PROJEKTÓW

Każda organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., który otrzyma dotację zobowiązany jest do odpowiedniego promowania realizacji zadania.

Przez promocję rozumie się:

- informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Urzędu Miasta Tarnobrzeg. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- umieszczanie herbu Urzędu Miasta Tarnobrzeg wraz z podpisem *Urząd Miasta Tarnobrzeg* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2012 Gmina Tarnobrzeg przekaze na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 6 000 zł.
2. W roku 2011 wysokość środków przewidzianych na realizację ww. zadania wynosiła 6 000 zł.

ZAŁĄCZNIKI do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Turystyki określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Załącznik nr 1 – karta oceny

Załącznik nr 2 – ramowy wzór oferty, umowy, sprawozdania